

Škola: Základní škola a mateřská škola Daskabát	
Školní řád	
Č. j.: 41/10	Účinnost od: 1. 11 2010 počet stran: 15
Spisový znak: 2-1	Skartační znak: A - 5
Změny:	
Číslo:	Datum: Změna: Provedl:

•
V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka Základní školy Daskabát, po projednání v pedagogické radě tuto novelizaci školního řádu.

ČÁST PRVNÍ Obecná ustanovení

1. Školní řád Základní školy Daskabát upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob, na které se jeho působnost vztahuje a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s s těmito závaznými předpisy:

- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška MŠMT č. 73ú2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
- „Škola pro život“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se řídit:

- všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci
- ve vybraných ustanoveních – všichni zaměstnanci školy
- jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou (návštěva, účast na akcích školy)

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

PRÁVA ŽÁKA:

ŽÁK:

- má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu,
- má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny
- má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti
- má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
- má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- má právo na svobodu projevu a svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají.
- má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost.
- má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování
- má právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence, na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
- má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.
- žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení, má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
- má právo na poradenskou pomoc školy, má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.

Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

POVINNOSTI ŽÁKA:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin
- na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.
- dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen
- v určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.
- plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto Školním řádu a v rádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, počítačové učebny, Barvínkově apod.)
- chodit do školy čistě a přiměřeně oblečen, nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách, k přezouvání a převlékání používat určené šatnové prostory
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy
- chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob, v případě úrazu přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc, úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo ředitelce školy
- chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám, jako první pozdravit všechny dospělé osoby, které potká slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „paní ředitelko, paní učitelko, paní uklízečko, apod.“.
- respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
- chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy, každé poškození majetku, kterého byl svědkem bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v kanceláři školy, nenosit do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce
- oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně
- aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem, během vyučovací hodiny je žák povinen vypnout mobilní telefon nebo jej nastavit do tichého režimu vyzvánění, pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny zakázáno.
- zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny
- napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy

- přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem.
- v případě zdravotních potíží během vyučování toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy, žák může být uvolněn během vyučování a z odpoledního vyučování pouze po vyrozumění jeho zákonných zástupců.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

- mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
- mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
- mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
- mají právo volit a být voleni do školské rady.
- mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

- jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku (žákovská knížka a zápisní lístek do školní družiny na začátku školního roku).
- jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a školního klubu a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žáka lze omluvit i telefonicky do kanceláře školy na telefonním čísle: 58 53 58 278. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do žákovské knížky. Pokud je důvodem infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.

- je povinen omluvit po příchodu žáka do školy jeho nepřítomnost ve škole do omluvného listu v žákovské knížce do pěti pracovních dnů. V případě nepřítomnosti třídního učitele předloží žák žákovskou knížku ke kontrole zástupci ředitele školy.
- uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učitelu, o uvolnění žáka na tři a více dnů žádají zákonní zástupci žáka přímo ředitele školy.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřípustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
- zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy
- případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky, v případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy
- právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce

DŮLEŽITÉ KONTAKTY:

- název a adresa školy: Základní škola a mateřská škola Daskabát, Daskabát 72, 772 00 Olomouc
- telefon škola: 58 53 58 278, 739 65 36 04
- e-mail: zsdaskabat@email.cz

ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

Všeobecný řád vyučovacího dne

Začátek dopoledního vyučování je v 7:30 hodin. Začátek odpolední vyučování je ve 13:00, končí ve 14:40 hod.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7:30-8:15	8:25-9:10	9:30-10:15	10:25-11:10	11:20-12:05	oběd	13:00-13:45	14:55-14:40

Z povinností žáků stanovených vnitřním řádem školy:

- žáci přicházejí do školy 10 – 15 minut před prvním zvoněním
- po prvním zvonění (7:25) nevycházejí ze tříd, zůstávají na svých místech
- o přestávce si připravují potřeby pro další hodinu
- vycházení z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno (výjimku povoluje vyučující nebo třídní učitel)

Budova školy se uzamyká v 15:30.

Pokyny k organizaci tělesné výchovy

- a) o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
- b) žák je povinen rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy předložit zástupci ředitele a učitelů TV, který potom předá tento doklad třídnímu učitel, ten jej založí ke katalogovému listu
- c) žáci používají cvičební oděv a obuv zvlášť do tělocvičny a zvlášť na hřiště
- d) v hodině tělesné výchovy odkládají žáci hodinky, náramky a ostatní šperky do úschovy vyučujícímu. Mobilní telefony do tělocvičny nenosí.

Chování ve školní jídelně

- a) do jídelny odcházejí žáci ihned po skončení vyučování
- b) aktovky a svršky si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky a lavice, do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují,
- c) v jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dozoru
- d) žáci dbají zásad slušného stolování, hovor omezují na minimum
- e) vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti
- f) žáci po obědě odnášejí použité nádoby
- g) po obědě odcházejí žáci bez otálení z jídelny, jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu není dovoleno

Režim školní družiny

- docházka dětí přihlášených do ŠD je povinná na dobu uvedenou v zápisním lístku.
- provoz školní družiny je po skončení vyučování jednotlivých ročníků dle rozvrhu do 15:30
- návrat do školní družiny: každá třída zvlášť podle rozvrhu vyučovacích hodin
- své věci si děti odkládají na určená místa
- opustit prostory ŠD bez vědomí vychovatelky je nepřípustné
- dítě je povinno řídit se pokyny vychovatelky
- po umytí rukou si vychovatelka odvádí své oddělení do jídelny na oběd
- 12:00 – 12:30 oběd
- po obědě následuje odpočinková činnost žáků (čtení, didaktické hry, rozhovor a vyprávění)
- do 14:00 zájmová činnost (pracovní, výtvarná, přírodovědná, literárně dramatická aj.)
- do 14:00 do 15:00 vycházky – hry na hřišti, pobyt venku, vycházky do lesa
- od 15:00 do 15:30 společenské, námětové a konstruktivní hry, průběžně odchod dětí domů, na žádost rodičů i dříve
- vedoucí ŠD úzce spolupracuje s vedením školy a vyučujícími
- rodiče si dítě vyzvedávají v prostoru hlavního východu – pouze dospělá osoba (příchod se oznamuje zazvoněním u hlavního vchodu)
- vstup do místnosti ŠD je možný po domluvě s vychovatelkou

ČÁST ČTVRTÁ

ZAJIŠTĚNÍ BRZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu /zbraně, pyrotechnika/.
- Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
- Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření.
- Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě

informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

- Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek nebude vstup do budovy školy umožněn.
- Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
- Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.

ČÁST PÁTÁ

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ, ZACHÁZENÍ S OSOBNÍM MAJETKEM, NÁHRADY ŠKODY

- Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
- Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
- Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele.
- Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

ČÁST ŠESTÁ

HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 školského zákona, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věčné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2. Hodnocení žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení péle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonat.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP ZV se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení podle odst. 3 školského zákona jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP ZV, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka dle výše uvedených pokynů se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.
- prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval (a) úspěšně
- pracoval (a)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

3. Výstupní hodnocení

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené RVP ZV.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání
- předpokladech pro další vzdělání nebo pro uplatnění žáka
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky
- dalších významných skutečností ve vzdělávání žáka

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena RVP ZV talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

4. Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za vzorné plnění pravidel chování a školního řádu, za vynikající píli, prospěch a chování je možno udělovat tyto odměny:

- ústní pochvala učitelem
- ústní pochvala učitelem před kolektivem třídy
- písemná pochvala udělená učitelem a sdělená rodičům v ŽK
- ústní pochvala ředitele školy v ředitelně za přítomnosti TU
- písemná pochvala ŘŠ před kolektivem třídy a sdělena rodičům
- písemná pochvala TU sdělená rodičům dopisem prostřednictvím vedení školy
- písemná pochvala ŘŠ sdělená dopisem rodičům

- pochvala uvedená na vysvědčení
- pochvala uvedená na vysvědčení doplněná knižní odměnou

Za porušování a opakované neplnění povinností a řádu školy bude užíváno těchto opatření:

- vysvětlování nesprávného chování žákovi učitelem
- pohovor třídního učitele se žákem
- ústní pokárání žáka TU
- ústní napomenutí žáka před kolektivem třídy
- písemné napomenutí žáka TU – rodičům sdělení prostřednictvím ŽK
- pohovor ředitele školy s žákem v ředitelně za přítomnosti TU
- ústní napomenutí žáka ŘŠ v třídním kolektivu za přítomnosti TU
- písemné napomenutí žáka ŘŠ a sdělení rodičům
- další opatření v souladu s klasifikačním řádem

6. Hodnocení chování – kázeňské přestupky

Napomenutí TU:

- 3 poznámky ohledně kázeňských přestupků menšího rázu během jednoho čtvrtletí
- 5 zapomenutých pomůcek během čtvrtletí

Důtka TU:

- 2 napomenutí TU ohledně kázně během pololetí za přestupky menšího řádu
- 1 přestupek proti školnímu řádu závažnějšího charakteru
- 2 hod neomluvené nepřítomnosti

Důtka ŘŠ :

- více než 2 napomenutí TU během pololetí za přestupky menšího řádu
- více než 1 důtka TU za přestupky proti školnímu řádu vážného charakteru
- více než 1 den neomluvené nepřítomnosti

2. stupeň z chování:

- více než 1 důtka ŘŠ za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru
- 10 neomluvených hodin

3. stupeň z chování:

- opakované závažné přestupky proti školnímu řádu
- velmi vysoký počet neomluvených hodin
- přestupek proti právnímu řádu, popř. trestní stíhání

7. I. stupeň – slovní hodnocení žáků s SVPU

Čj – čtení:

1. tempo čtení svižné, interpunkce a srozumitelnost správná, čte plynule a bez chyb, čtenému rozumí, nepoužívá korekční pomůcky
2. tempo čtení přiměřené, občas se při obtížných slovech opravuje, čtení plynulé s porozuměním, může používat korekční pomůcky
3. tempo pomalejší občas skandované, dvojité čtení, často se opravuje, snížené porozumění
4. písmena hláskuje a slabikuje, obtížná slova zvládá s pomocí učitele, obtížně artikuluje, vynechává písmena, čtenému v podstatě nerozumí, korekční pomůcky málo využívá
5. neznalost písmen, slova nepřečte bez pomoci učitele, čtenému nerozumí, neumí použít korekční pomůcky

Čj – psaní:

1. tvary písmen správné, písmo úhledné, znalost písmen správně upevněna, napsané plynule přečte
2. tvary písmen správné, písmo mírně úhledné, občas chybuje, napsané přečte
3. tvary písmen kolísavé (písmena nestejně velká), písmo neúhledné, častá záměna písmen, napsané přečte s obtížemi (časté přepisování písmen, vynechávání písmen...)
4. tvary písmen většinou nesprávné, písmo je neurovnané, kostrbaté, neúhledné, písmo nepřečte (mnoho specifických chyb)
5. písmo nezvládá, vynechává písmena, slova komolí, nečitelné písmo

Vyjadřování, slohové a literární znalosti:

1. výstižné vyjadřování, bezchybně tvoří věty, má bohatou slovní zásobu, pohotová odpověď, slyšené a psané reprodukuje správně
2. vyjadřování s pomocí otázky, ale celkem výstižně, tvoří věty s přiměřenou slovní zásobou, na otázky odpovídá většinou větou, slyšené a psané slovo reprodukuje celkem správně
3. vyjadřuje se ne dost přesně, je nutno klást více pomocných otázek, chudší slovní zásoba, tvoří krátké věty, reprodukce slyšeného a psaného nepřesná
4. dělá chyby při sestavování vět, většinou odpovídá jen stručně na otázky, malá slovní zásoba, reprodukce čteného a slyšeného nesprávná, malá mechanická paměť, snížená pozornost při úkolech
5. vyjadřování omezené, věty chybně reprodukuje i s pomocí učitele

Gramatika a aplikace vědomostí:

1. uvědoměle užívá získané vědomosti (bezpečně ovládá probrané pravopisné jevy), pracuje samostatně, přesně a jistě, nechybuje
2. získané dovednosti má, dovede je používat, dopouští se jen menších chyb
3. s pomocí učitele uplatňuje získané vědomosti, často se dopouští chyb, málo samostatný
4. má malé vědomosti, dělá zásadní a časté chyby, nesamostatný
5. nemá vědomosti, úkoly plní těžko i s pomocí učitele

Zájem o učení a příprava do školy:

1. aktivní přístup ve výuce, má zájem o učivo, zadané úkoly plní soustředěně a se zájmem, příprava domácích úkolů a pomůcek je vzorná
2. menší aktivita ve vyučování, ale učí se svědomitě, domácí příprava je dobrá, občas zapomíná domácí úkoly nebo pomůcky
3. výkyvy ve výuce, snížená pozornost a soustředění, ale plní zadané úkoly, příprava domácích úkolů nepravidelná, častější zapomínání pomůcek
4. malý zájem o učivo, malá až žádná snaha při vyučování, nesoustředěný, často vyrušuje, na vyučování se připravuje jen výjimečně, velmi časté zapomínání
5. žádná aktivita až negace při vyučování, o učivo nejeví vůbec zájem, domácí příprava žádná (malá)

Matematika

Číselné představy – orientace na číselné ose, porovnání čísel, čtení číselného zápisu, zaokrouhlování:

1. pohotový, bystrý, bezpečně se orientuje v číselných řadách 10, 100, 1000, 10 000 a 1 000 000. Bezchybně zaokrouhluje na 10, 100 a 1000, nepotřebuje matematické korekční pomůcky
2. ojediněle chybuje v orientaci na číselné ose, většinou správně pochopí číselný zápis a přiřadí správné hodnoty. S menším zaváháním zaokrouhluje na 10, 100, 1000, podle potřeby používá korekční pomůcky
3. orientace na číselné ose není dost přesná, menší chybovost při čtení číselného zápisu, s pomocí učitele překonává potíže při zaokrouhlování na 10, 100, 1000, používá matematické korekční pomůcky
4. malá samostatnost při orientaci na číselné ose, chybuje při porovnávání čísel, číselný zápis přečte s pomocí učitele, zaokrouhlování jen v některé řadě 10 nebo 100, korekční matematické pomůcky ne všechny používá
5. nedokáže se orientovat v číselné řadě, chybně čte číselný zápis, správně nepřihadí hodnoty čísel – desítek, stovek, tisíců, zaokrouhlování se nedaří ani s pomocí učitele, nedokáže použít matematické korekční pomůcky

Pamětné matematické operace – sčítání, odčítání, násobení, dělení, písemné matematické operace vedle sebe a pod sebe, slovní úkoly:

1. pohotový a bystrý při pamětném počítání všech matematických operací, bezchybný písemný zápis a správný postup i výsledek, podstatu slovních úkolů pochopí a přiřadí správnou matematickou operaci, do školy se vzorně připravuje, pomůcky nezapomíná
2. při pamětném počítání se dopouští jen menších chyb, při písemném počítání jen občas ojediněle chybuje, slovní úkoly provádí s pomocí učitele, může používat matematické korekční pomůcky, do školy se připravuje svědomitě, pomůcky a úkoly zapomíná jen zřídka
3. při pamětném počítání je menší samostatnost v myšlení, často chybuje, při písemném počítání je také větší chybovost, proto je nutná včasná kontrola. K učení a práci nepotřebuje větších podnětů, slovní úkoly řeší s pomocí učitele, umí používat matem. korekční pomůcky, příprava do školy je svědomitá (slabší)
4. při pamětném počítání dělá podstatné chyby, nezvládá některé matematické operace – sčítání, odčítání, násobení, dělení – nejsou upevněny základy, při písemném počítání s pomocí učitele se podaří správný výsledek, slovní úkoly počítá jen s pomocí, domácí příprava (slabá, dobrá, pečlivá, často zapomíná, domácí úkoly nedělá atp.), korekční matematické pomůcky využívá málo
5. nezvládá pamětní ani písemné matematické operace, pracovní tempo velmi pomalé, úkoly neplní ani s pomocí učitele, pomoc a podněty k učení jsou velmi slabé, matematické korekční pomůcky nedokáže použít

.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na Informační tabuli ve škole
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni učiteli hlavního předmětu vždy na začátku školního roku,
- Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.11.2010

Mgr. Eva Motalová
ředitelka školy